

Uw online profiel/Your online profile

De medewerkersprofielen van Politieke Wetenschap vindt u op:

<https://www.universiteit leiden.nl/sociale-wetenschappen/politieke-wetenschap/medewerkers>

The Political Science staff profile pages can be found at:

<https://www.universiteit leiden.nl/en/social-behavioural-sciences/political-science/staff>

Contact

Jeanne Viet & Ruben Verheul

(web)redactie Instituut Politieke Wetenschap/(web) editors Institute of Political Science

E-mail: political-science-web@fsw.leidenuniv.nl

Belangrijk om te weten/Important to know

Uw webprofiel bestaat uit verschillende onderdelen, die op verschillende manieren worden beheerd. Uw webredacteur kan alleen informatie toevoegen of wijzigingen aanbrengen in (de **groene kaders** op onderstaande screenshots):

- profielfoto
- tekst tabblad 'Overzicht'
- tekst tabblad 'Profiel'
- sleutelwoorden (met enkele beperkingen)
- koppeling aan een (ander) onderdeel van de Universiteit

Hier vindt u wie de overige onderdelen (de **rode kaders**) van uw profiel kan aanpassen:

<https://www.medewerkers.universiteit leiden.nl/communicatie-en-marketing/richtlijnen-en-ondersteuning/website-en-webredactie/online-profielpagina/>

Your web profile consists of several elements, which are managed in different ways. Your web editor only has access to (the **green boxes** in the screenshots below):

- profile picture
- text in the 'Overview' section
- text in the 'Profile section'
- keywords (with restrictions)
- linking profile to (other) unit(s) of the University

Here you find who can change other elements (the **red boxes**) of your profile:

<https://www.staff.universiteit leiden.nl/communications--marketing/guidelines-and-support/website-and-web-editorial-team/changing-your-online-profile-page/>

Ruben Verheul

Web editor

Name	Drs. R. Verheul
Telephone	+31 71 527 5340
E-mail	r.verheul@fsw.leidenuniv.nl



Research

- Institutions, Decisions and Collective Behaviour
- Conflict, Conflict Resolution and Crisis Management

Teaching

- Political Science (BSc)
- Political Science (MSc)
- Political Science and Public Administration (research) (MSc)

Organisation

- Social and Behavioural Sciences
- Political Science
- Leiden University Centre for International Relations

Profile Contact Publications Ancillary activities

Ruben Verheul is communications adviser and web editor of the Institute of Political Science. His office days are Monday, Tuesday, and Thursday.

Profile **Contact** Publications Ancillary activities

Web editor

Faculteit der Sociale Wetenschappen
Instituut Politieke Wetenschap

Work address

Pieter de la Court
Wassenaarseweg 52
2333 AK Leiden
Room number 5A03

Contact

+31 71 527 5340
r.verheul@fsw.leidenuniv.nl

Profile Contact **Publications** Ancillary activities

Scholarly Professional Popular Other output

Sort to

Category Year

Scholarly

Kopecky P. & Spirova M. (2019), Clients, Patrons, and Members: Ethnic Parties and Patronage in Bulgaria and Romania. In: Ruth-Lovell S., Spirova M. (Eds.) *Clientelism and Representation in Comparative Perspective*. London: ECPR Press.
book chapter

Gherghina S., Close C. & Kopecky P. (2019), The dynamics and dimensions of intra-party conflict: Introduction to the special issue, *Party Politics* 25(5): 649-651.
article in journal: refereed

Overview Profile Contact Publications **Ancillary activities**

No relevant ancillary activities

Mijn webprofiel is verdwenen/My profile has disappeared

Uw webprofiel is gekoppeld aan de Universitaire personeelsadministratie. Bent u nog niet in dienst, dan kan uw webredacteur uw profiel niet bewerken. Loopt uw aanstelling volgens de database van HRM ten einde, wordt uw profiel, helaas, automatisch offline gezet. Uw webredacteur heeft daarop geen enkele invloed.

Is uw profiel ten onrechte offline gezet? Doet u dan navraag bij het PSCC Servicepunt: pssc-servicepunt@bb.leidenuniv.nl.

Your web profile is linked to the University's HRM system. If your contract has not yet begun, your web editor cannot work on your web profile. If your contract ends, according to HRM's database, your profile will unfortunately be taken offline automatically. Your web editor cannot prevent this from happening.

If your profile has been taken offline, while you still are affiliated to the Institute, the PSCC Service Point is your first port of call: pssc-servicepunt@bb.leidenuniv.nl.

Benodigde informatie/Required information

Voor het aanmaken van uw medewerkersprofiel heeft uw webredacteur van u dus enige inbreng nodig (bij voorkeur via e-mail).

In order to create your profile page, your web editor requires some input from you (preferably by e-mail).

(0) Startdatum/Starting date

Bent u een nieuwe medewerker, dan gaarne aangeven op welke datum u in dienst treedt (omdat uw profiel automatisch wordt 'klaargezet' op grond van wat bij HRM bekend is).

If you are a new member of the Institute, please indicate the start date of your contract (because the initial version of your web profile is generated on the basis of what HRM knows about you and your connection to the Institute).

(1) 'Bio'

Een 'bio' (op de website 'profiel' genaamd), waarin u een korte beschrijving geeft van uw professionele achtergrond, relevante werkzaamheden en onderwijs- en onderzoeksinteressen. Voor 'Nederlandstalige' medewerkers wordt een Nederlands én een Engels profiel gemaakt. Het wordt op prijs gesteld als u beide versies aanlevert; desgewenst kan e.e.a. voor u worden vertaald.

A short 'bio' (labeled 'profile' on the website), in which you briefly describe your professional background, relevant activities, and educational and research interests. Staff members who do not (yet) communicate in Dutch will have a profile page in English only (the Dutch equivalent page will link to the English version).

(2) Portret/Portrait

Uw portret verschijnt ook op uw profielpagina, als u een foto aanlevert. Belangrijk is dat deze scherp is, in kleur en geschikt is voor weergave in 200x250px. Uw webredacteur kan een foto voor u bewerken. Als u geen geschikte foto heeft, kunt u met uw webredacteur een afspraak maken voor een 'photo shoot'.

Your portrait will be displayed on your profile, if you submit a picture. Requirements are that the picture is sharp, in colour, and suited for display in 200x250px. Your web editor can process a photo for you. If you don't have a suited picture, you can arrange a photo shoot with your web editor.

(3) Sleutelwoorden/keywords, tags

Termen (eventueel bestaande uit meerdere woorden) die uw academische expertise dekken en uw 'vindbaarheid' bevorderen.

Terms (consisting of one or, if necessary, more words) describing your academic expertise and enhancing your 'findability'.

(4) Categorie/Category

A.u.b. aangeven wat op u van toepassing is:

Please indicate which category/categories apply to you:

- Onderzoekers/Academic Staff
 - Hoogleraar/Professor
 - Universitair Hoofddocent/Associate professor
 - Universitair Docent/Assistant professor
 - Bijzonder Hoogleraar/Supernumerary Professor
- Promovendi, Postdocs/PhD candidates, postdocs
 - promovendi/PhD's
 - postdocs/postdocs
- Ondersteuners/Support staff
 - Ondersteunend en Beheerspersoneel/Supporting Staff
- Gastdocenten, emeriti/Guest lecturers, emeriti
 - Overige onderzoekers en docenten/Other lecturers and researchers

(5) Onderzoeksprogramma/-cluster/Research programme/cluster

Leden van de **wetenschappelijke staf** behoren doorgaans tot het instituutsbrede onderzoeksprogramma *Institutions, Decisions and Collective Behaviour* en daarbinnen tot een of twee clusters. A.u.b. aangeven wat op u van toepassing is:

Members of the **academic staff** usually participate in the Institute's research programme 'Institutions, Decisions and Collective Behaviour' and one or two research clusters. Please indicate which applies to you:

- Institutions, Decisions and Collective Behaviour
 - Conflict, Conflict Resolution and Crisis Management
 - Globalisation and the State
 - Identity, Ethnicity and Political Community
 - International Organisation and European Integration
 - Politics in the Netherlands
 - Representation, Public Opinion and Communication

(6) Begeleiding promovendi/PhD supervision

Leden van de **wetenschappelijke staf** wordt verzocht aan te geven op welke terreinen/thema's zij promovendi (mede) willen begeleiden, in steekwoorden (liefst drie thema's).

Members of the **academic staff** are requested to indicate in which areas or on which themes they are available to (co-) supervise PhD candidates, in keywords (preferably three themes).

Optionele informatie/Optional information

(7) CV

Als u wilt, kunt u een uitgebreid curriculum vitae, met eventueel een uitgebreide publicatielijst, aan uw profiel koppelen. Dit gaarne aanleveren in één bestand, liefst in PDF-formaat.

If you wish, you can have an extended curriculum vitae, and list of publications, attached to your profile. Please submit as a single file, preferably in PDF.

(8) 'Persistent(e) URL'

Waar van toepassing, zal uw webprofiel worden gekoppeld aan nieuwsberichten, evenementen, onderzoeksbeschrijvingen, etc. Mocht uw profiel worden gedepubliceerd, bijvoorbeeld omdat u elders gaat werken, dan leidt dit tot een 'dode link'. Om dit te voorkomen, kan de webredactie een 'persistente URL' opgeven. Als uw profiel op de website van de Universiteit Leiden niet beschikbaar is, wordt automatisch naar dat alternatieve adres doorverwezen. U kunt denken aan een persoonlijke (indien permanente) website, profiel op LinkedIn of Academia.edu, etc.

Where applicable, your profile will be linked to news items, event announcements, research descriptions, etc. When your profile is taken offline, for instance because you are switching employers, this will lead to a 'dead link'. To prevent this, your web editors can add a 'persistent URL'. When your profile on Leiden University website is offline, the alternative URL will be automatically referred to. Examples of a suitable URL are your personal (if permanent) website, your profile on LinkedIn or Academia.edu, etc.